

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

 Л.А. Криворучко
«28» 10 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

05.02.01. «Картография»

РП УД ОГСЭ СМК 7.2.1 – 05 - 22

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	Королева А.В./ 	29.09.2022
Проверил	Председатель ПЦК	Образцова Н.В./ 	05.10.2022
Согласовал	Зав. Отделением «Коммерция и строительство	Токарь И.А./ 	24.10.2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

05.02.01 «Картография»

Код, наименование специальности/профессии

входящей в состав укрупненной группы специальностей 05.00.00 Науки о земле

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

Разработчик:

Преподаватель, Королева А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии отделения «Коммерция и строительство»

Протокол № 02 «05» 10 2022г.

Рекомендована Педагогическим советом отделения «Коммерция и строительство»

Протокол № VI/08 «07» 10 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 05. Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 05. Психология общения» является обязательной частью «Гуманитарного и социально-экономического цикла» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Учебная дисциплина «ОГСЭ 05. Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 и личностных результатов воспитания ЛР 7,8, 13-17

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– взаимосвязей общения и деятельности; – цели, функции, видов и уровней общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – видов социальных взаимодействий; – механизмов взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере земельно-имущественных отношений и строительства.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и

	поддержанию престижа своей профессии.
ЛР 16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
ЛР 17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	26
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ 05. Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Всего:		50	
Тема № 1. Основные понятия общения.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Функции и виды общения. Проблемы общения. Этические принципы общения.	2	
Тема № 2 Структура общения.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Стили общения. Вербальные и невербальные средства общения.	2	
	2.	Методика установления деловых контактов.		
	Практические занятия № 1-4: № 1. Круглый стол по теме «Проблемы общения» № 2. Отработка навыков применения коммуникативных техник и приемов. № 3. Деловая игра «Установление деловых контактов». № 4. Ролевая игра «Типы клиентов и общение с ними».		8	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04 ЛР 7, 8, 13-17
Тема № 3. Психология сообществ.	Содержание учебного материала.		12	
	1.	Психологическая характеристика социальных групп. Виды социальных взаимодействий. Кооперация и конкуренция. Особенности религиозного сознания. Социально-психологические эффекты: стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.	4	
	2.	Классификация малых групп. Динамические процессы в малой группе		
	3.	Лидерство.		
	Практические занятия № 5-7: № 5. Семинар по теме «Общение как инструмент современного специалиста» № 6. «Нейтрализация стереотипов общения» № 7. «Лидерство»		4	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04 ЛР 7, 8, 13-17

Тема № 4 Психология воздействия в общении.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Психологические механизмы воздействия в процессе общения. Механизмы психологической защиты.	4	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04 ЛР 7, 8, 13-17
	2.	Реклама как средство психологического воздействия.		
	3.	Преодоление барьеров в общении. Работа с возражениями		
	4.	Имидж. Виды. Значение. Конструирование имиджа.		
	5.	Стили руководства.		
	6.	Манипуляция в общении. Эмоциональные точки воздействия на клиента.		
Практическое занятие № 8-9: № 8. Круглый стол по теме « Внешний облик – как составляющая имиджа». № 9. «Конструирование имиджа компании»;		6		
Тема № 5 Деловое общение.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Деловое общение. Деловой этикет. Основные этикетные нормы в деловом общении.	4	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04 ЛР 7, 8, 13-17
	2.	Деловая беседа. Функции и этапы деловой беседы. Аргументация. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	Практическое занятие № 10-12. № 10. «Проведение деловых переговоров». №11. «Собеседование в ситуации трудоустройства»; №12. «Презентация объекта»		6	
Тема № 6 Конфликт как неэффективное общение.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие, типы и причины межличностных конфликтов. Стили поведения в конфликте. Выявление причин конфликта и выход из конфликтной ситуации. Ситуации отказа при приеме на работу.	2	ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04 ЛР 7, 8, 13-17
	Практическое занятие № 13: Тренинг «Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте».		2	
	Дифференцированный зачет: Открытая защита творческих работ на одну из тем, предложенных преподавателем.		2	
Итого:			50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 05. Психология общения»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,
оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - учебно-методические материалы по дисциплине;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
 - мультимедийное оборудование (проектор и экран).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина – М.: ИНФРА-М, 2019.
2. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2019.
4. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.psychology.ru – популярный сайт по различным вопросам психологии.
2. www.i.com.ua/~irenna.ru3 – библиотека психологической литературы.
3. www.progressman.ru – психология общения: конфликты и гармония.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ 05. Психология общения»**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
– взаимосвязей общения и деятельности; – цели, функции, видов и уровней общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – видов социальных взаимодействий; – механизмов взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	– обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности; – воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения; – сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий; – анализирует механизмы взаимопонимания в общении; – поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимает этические принципы общения; – анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Тестирование; Творческие работы Устный опрос Письменный опрос
Умения		
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– обучающийся грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности; – демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения.	Тестирование; Творческие работы Устный опрос Письменный опрос Анализ ролевых ситуаций